

## **NỘI QUY DÀNH CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠI TKT**

1. Thực hiện nghiêm túc các điều khoản đã quy định trong hợp đồng.
2. Làm đúng, đủ số giờ như trên hợp đồng và hoàn thành tốt công việc được giao.
3. Nếu người lao động làm không đủ số giờ hoặc nghỉ mà không xin phép và không được đồng ý của khách hàng, người lao động sẽ bị phạt 100.000VNĐ/buổi trừ vào lương cuối tháng. Phải thông báo cho chủ nhà và cty TKT theo số điện thoại **08.66.830.930**.
4. Bảo quản đồng phục khi lao động. Nếu mất đồng phục bị phạt 200.000 VND/áo.
5. Khi nhận hợp đồng, phải đóng tiền cọc 200.000 VND. Nếu đến ngày thực hiện hợp đồng, người lao động bỏ, không đến làm phải đóng phạt 200.000 VND
6. Tuyệt đối không được đòi tiền thêm đối chủ nhà, tuyệt đối không được đòi chủ nhà trả lương, tuyệt đối không được thắc mắc về lương đối với chủ nhà. (Vì người lao động đã làm việc với công ty TKT về lương, và công ty TKT chịu trách nhiệm đứng ra trả lương cho người lao động). Vi phạm điều này, sẽ bị thu tiền cọc, đồng thời có thể bị công ty TKT phạt mức nặng nhất là thu tiền lương tháng đó và dừng hợp đồng.
7. Tuyệt đối không cãi vã, to tiếng... với chủ nhà và những người trong gia đình của chủ nhà (mọi vướng mắc phải điện thoại về công ty TKT theo số điện thoại 08.66.830.930)
8. Không làm lý lịch, làm hồ sơ giả. Khi bị TKT phát hiện, công ty sẽ thu toàn bộ tiền cọc, tiền lương của người lao động tháng đó.
9. Thời gian làm việc: Do đặc thù của nghề, người lao động làm việc tất cả các ngày trong tuần, không nghỉ Chủ nhật, ngày lễ. Được nghỉ Tết Nguyên Đán 4 ngày/năm (ngày 30 tháng Chạp, ngày 1,2,3 tháng Giêng Âm lịch). Ngày giỗ tổ Hùng Vương (10/3) + Quốc Khánh (2/9) + Giải phóng miền Nam 30/4 + Quốc tế lao động 1/5 nghỉ phải làm bù vào 1 ngày khác, nếu làm việc vào ngày này sẽ được gấp 2 lần lương.
10. Nghỉ phép phải báo trước cho chủ nhà và Công ty ít nhất 03 ngày (trừ trường hợp bất khả kháng), không khai man lý do. Đi làm trở lại đúng với ngày giờ đã báo. Không tự ý nghỉ làm việc hay tổ chức đình công, bãi công bất hợp pháp. Khi có ý định thôi việc, phải báo trước cho gia đình Khách hàng và Công ty 15 ngày.
11. Làm việc đúng giờ, không muộn hơn hoặc sớm hơn (nếu không được phép), gây ảnh hưởng tới gia đình Khách hàng, không ra vào cổng vì việc riêng trong giờ làm việc.
12. Tuân thủ nghiêm túc các quy định về an toàn trong khi sử dụng các thiết bị gia dụng trong nhà Khách hàng. Không lười biếng hoặc có những biểu hiện lười biếng, ngại việc. Không để móng tay dài, đeo đồ trang sức trên tay trong quá trình làm việc và ở tại gia đình Khách hàng
13. Giữ gìn, bảo vệ các tài sản của gia đình Khách hàng; không làm hư hỏng, mất mát. Nếu làm hư hỏng, mất mát phải đền theo giá trị ngang bằng. Không sử dụng các tài sản, thiết bị của gia đình Khách hàng vào mục đích cá nhân.

14. Không ăn trộm, ăn cắp, phá hoại tài sản của gia đình Khách hàng. Nghiêm cấm việc lợi dụng sự tin tưởng, biến thủ tiền bạc, tài sản dưới mọi hình thức (đặc biệt khi mua hàng, bán hàng, giao hàng,...). Cấm hút thuốc lá, thuốc lào, sử dụng ma túy, chất gây nghiện, uống rượu, say rượu trong khi làm việc, có hành vi côn đồ, hoặc gây mất trật tự trong và ngoài gia chủ. Nếu vi phạm tùy theo trường hợp sẽ bị truy tố trước pháp luật.
15. Cấm các hành vi trái với chuẩn mực đạo đức xã hội, ví dụ như cho các chất độc hại vào đồ ăn, thức uống của gia đình Khách hàng, gây ảnh hưởng tới sức khỏe của các thành viên trong gia đình Khách hàng. Cấm việc sử dụng những lời lẽ thiếu văn hóa trong giao tiếp với gia đình Khách hàng, đặc biệt nếu gia đình có trẻ nhỏ.
16. Báo cáo cho gia đình Khách hàng về các hàng hóa và vật dụng thừa của gia đình Khách hàng, sử dụng tiết kiệm, không hoang phí.
17. Không tự ý giao hoặc cho người khác mượn hoặc dùng các trang thiết bị, vật dụng đã được giao để thực hiện công việc mà không được phép của gia đình Khách hàng.
18. Không tự ý đưa khách, bạn bè, người nhà vào tham quan hoặc nghỉ lại gia đình Khách hàng hoặc nơi làm việc. Không tự ý tiếp khách riêng.
19. Không tự ý dùng điện thoại của gia đình Khách hàng vào việc riêng. Khi gọi điện phải được sự đồng ý của gia đình người sử dụng.
20. Nghiêm cấm việc tụ tập, truyền bá tin đồn thất thiệt làm ảnh hưởng đến uy tín người khác và gia đình Khách hàng, hoặc các sinh hoạt của gia đình Khách hàng.
21. Vệ sinh thân thể sạch sẽ, đồng thời giữ vệ sinh sạch sẽ trong gia đình Khách hàng. Nghiêm cấm xả rác, khạc nhổ; vẽ bậy, viết bậy, làm mất vệ sinh; Để đồ đạc cá nhân vào đúng nơi quy định, không mang các vật dụng, tư trang có giá trị theo mình.
22. Không chuyển hợp đồng cho người khác thực hiện. Cấm làm việc tại chỗ khác mà không được Công ty cho phép. Trong trường hợp không thể thực hiện hợp đồng phải báo lại cho Công ty và bồi thường theo quy định của hợp đồng.
23. Không hủy, xóa, sửa đổi, phá hoại các văn bản, giấy tờ tại gia đình Khách hàng nếu chưa được sự đồng ý. Chịu trách nhiệm bảo mật tất cả các thông tin về hoạt động của gia đình Khách hàng, không tiết lộ cho bất kỳ ai, làm ảnh hưởng đến uy tín của gia đình Khách hàng.
24. Chịu trách nhiệm bảo mật các thông tin trong hợp đồng đã ký với Công ty. Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt của Công ty hàng tháng (khi Công ty yêu cầu).
- Nếu vi phạm các nội quy kể trên, tùy mức độ vi phạm, công ty TKT có quyền phạt tiền, trừ lương một phần hoặc toàn bộ lương, hủy hợp đồng, truy tố pháp luật.

Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 05 năm 2012

**Giám đốc nhân sự**

**Tổng giám Đốc**

**Nguyễn Phương Anh**



**Vũ Trường Sơn**